

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Кагальницкая средняя общеобразовательная школа Азовского района
(МБОУ Кагальницкая СОШ)**

ПРИКАЗ

26.06.2026 года

№ 193

с. Кагальник

О внедрении типового решения в сфере образования

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Ростовской области от 11.03.2026 № ОК—П13-20951, руководствуясь Распоряжением Правительства Ростовской области от 22.06.2026 № 379 «О внедрении типового решения в сфере образования в Ростовской области», руководствуясь Уставом МБОУ Кагальницкой СОШ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») с 1 августа 2026 г. (приложение № 1) и обеспечить его реализацию.
2. Назначить ответственными за организацию мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа», следующих лиц:
 - 2.1. За подготовку педагогических и иных работников к работе с ТОР «Моя школа» – Радченко К.С., заместителя директора;
 - 2.2. За техническое сопровождение проведения мероприятий в рамках внедрения ТОР «Моя школа» и организацию регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» – Беркутову Л.С., учителя информатики;
 - 2.3. За подготовку и проведение сквозного тестирования, подготовку документов о проведении сквозного тестирования – Радченко К.С., заместителя директора;
 - 2.4. За информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя Школа» для доступа к электронному дневнику – Скорикову Е.Н., заместителя директора.
3. Создать рабочую группу по подготовке к внедрению ТОР «Моя школа» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

В дело № 01-12 за 2026 год
секретарь

4. Создать отдельный раздел на официальном сайте для размещения информации для обучающихся и их родителей (законных представителей). Ответственный – Беркутова Л.С., учитель информатики.

5. Рабочей группе обеспечить:

5.1. Своевременное внесение данных в ТОР «Моя школа», их полноту и достоверность;

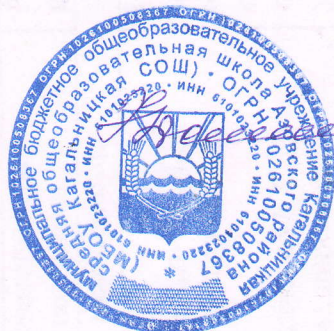
5.2. Информирование педагогических и иных работников о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа»;

5.3. Формирование документов о проведении сквозного тестирования и их передачу в Азовский районный отдел образования;

5.4. Взаимодействие с ответственными специалистами Азовского РОО.

6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



/ Н.И. Демидова/

План—график мероприятий
по подготовке к внедрению Типового решения
в МБОУ Кагальницкой СОШ Азовского района

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
1.	Организационные мероприятия			
1.1.	Обеспечение регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее — ЕСИА)	Демидова Н.И., директор школы Радченко К.С., зам. директора	Не менее 80% педагогических и иных работников образовательных организаций имеют учетную запись в ЕСИА	01.08.2026
1.2.	Издание нормативных правовых актов о распределении обязанностей при работе с ТОР «Моя школа»	Демидова Н.И., директор школы	Нормативные правовые акты направлены Минцифры России и Минпросвещения России	29.06.2026
1.3.	Обеспечена регистрация обучающихся и их родителей (законных представителей) в ЕСИА	Радченко К.С., зам. директора Скорикова Е.Н., зам. директора кл. руководители	Не менее 85% обучающихся общеобразовательных организаций и профессиональных	15.09.2026

			образовательных организаций прошли регистрацию в ЕСИА	
1.4.	Обеспечена установка приложения «Госуслуги Моя школа» обучающимися и их родителями (законными представителями)	Радченко К.С., зам. директора Скорикова Е.Н., зам. директора кл. руководители	Не менее 60% обучающихся общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций и их родителей (законных представителей) установили приложение «Госуслуги Моя школа»	15.09.2026
2.	Подготовка к внедрению ТОР «Моя школа»			
2.1.	Комплектование 1 класса в РГИС по итогам первой волны	Лучинская А.Я., зам. директора	Информация представлена в Минцифры России и Минпросвещения России	01.07.2026
2.2.	В РГИС обеспечен перевод учебного года на 2026/2027	Трухманова И.А., секретарь	Информация направлена в Минцифры России	08.07.2026
2.3.	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (администраторы)	Беркутова Л.С.	Все администраторы подключены к ТОР «Моя школа»	19.07.2026 — 20.08.2026

2.4.	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (педагогические и иные работники образовательных организаций)	Демидова Н.И., директор школы Беркутова Л.С.	Все пользователи в образовательных организациях подключены к ТОР «Моя школа»	с 20.08.2026
2.5.	Проведение сквозного тестирования ТОР «Моя школа»	Радченко К.С., зам. директора	Сквозное тестирование проведено	с 26.08.2026
2.6.	Предоставление подписанных протоколов сквозного тестирования	Демидова Н.И., директор школы Радченко К.С., зам. директора	Подписанные протоколы СКВОЗНОГО тестирования переданы в Минцифры России и Минпросвещения России	28.08.2026
2.7.	Заполнение расписания на 2026/2027 учебный год	Радченко К.С., зам. директора Скорикова Е.Н., зам директора Лучинская А.Я., зам. директора	Расписание на 2026/2027 учебный год внесено в ТОР «Моя школа» по всем образовательным организациям	01.09.2026
2.8.	Обеспечение переноса поступивших заявлений после 07.09.2026 до окончания приемной кампании в профессиональных образовательных организациях	Трухманова И.А., секретарь	Данные внесены в ТОР «Моя школа»	с 08.09.2026

Подготовка пользователей к работе с ТОР «Моя школа»

3.				
3.1.	Обеспечение участия администраторов в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	Демидова Н.И., директор школы	Администраторы приняли участие в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	19.07.2026 — 19.08.2026
3.2.	Обеспечение участия педагогических и иных работников образовательных организаций в мероприятиях по подготовке к работе в ТОР «Моя школа» (вебинары), прохождение педагогическими работниками дистанционной подготовки	Демидова Н.И., директор школы заместитель директора по УВР	Все педагогические работники прошли дистанционную ПОДГОТОВКУ	13.08.2026 — 01.09.2026
3.3.	Обеспечено участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам	Демидова Н.И., директор школы заместитель директора по УВР	Пользователи ТОР «Моя школа» принимают участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам	с 01.09.2026 до 01.11.2026 еженедельно, далее ежемесячно

СОСТАВ
рабочей группы по подготовке к внедрению ТОР «Моя
школа»

1. Демидова Н.И. - директор школы
2. Радченко К.С. - заместитель директора по УВР
3. Скорикова Е.Н. - заместитель директора по УВР
4. Лучинская А.Я. – заместитель директора по УВР
5. Беркутова Л.С. – учитель информатики
6. Трухманова И.А. - секретарь